

ID. 1097528

Pratica: 2022/07 15/000016

Lugo, 13/05/2022

AREA SERVIZI GENERALI SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI

D E T E R M I N A Z I O N E N . 5 6 7

Publicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HOUSING FIRST - PERIODO 01/07/2022 - 30/06/2024. CIG 9155492701. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/01/2008;
- che i suddetti comuni hanno approvato con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali e l'Unione con propria delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2010 la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai servizi generali ed in particolare al servizio appalti, formalizzata con atto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna rep. n. 88 del 17/06/2010, successivamente integrato con atto n. 345 del 22/04/2013 e da ultimo con atto rep. 440 del 19/01/2015 (prot. 1771);
- che i suddetti comuni con rispettive delibere di Giunta Comunale e l'Unione con propria delibera di Giunta n. 249 del 30/12/2015 hanno approvato le Disposizioni in materia di affidamento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dei compiti di Centrale Unica di Committenza (CUC) oltre che di Stazione Unica Appaltante (SUA) con decorrenza 01/01/2016;

Vista la nota inviata dalla Responsabile Unica del Procedimento – Dott.ssa Carla Golfieri - Dirigente dell'Area Welfare dell'Unione pervenuta al prot. n. 27231 in data 11/04/2022, con la quale si richiede al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere ad affidare il **servizio di Housing First per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2024**, previo esperimento di **gara telematica con procedura aperta** ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) con i parametri di qualità-prezzo indicati e specificati nella relazione tecnica del RUP con presentazione di offerta economica mediante **ribasso** sull'importo a corpo a base di gara;

Considerato:

- che con determina dell'Unione n. 397 del 12/04/2022 è stato approvato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti il bando di gara e istanza di partecipazione per l'affidamento dei servizi in oggetto, e in ottemperanza a quanto disposto con determina dell'Unione n. 379 del 08/04/2022 ed a quanto disposto dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, mediante gara con **procedura aperta** da esperirsi con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 3 lett. A) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 con i seguenti parametri di qualità-prezzo per la valutazione delle offerte presentate:

- | | |
|---|------------------|
| • OFFERTA ECONOMICA | massimo 20 punti |
| • OFFERTA TECNICA , da valutare sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi massimi: | |
| A) progetto gestionale | max punti 40 |
| B) progetto organizzativo | max punti 35 |
| C) proposte migliorative e servizi aggiuntivi | max punti 5 |

- che con bando dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna prot. n. 29183 del 15/04/2022 è stata indetta la gara con procedura aperta telematica per l'appalto dei servizi in oggetto, da svolgersi interamente sulla piattaforma di negoziazione di Intercent-ER "SATER";

- che le offerte dovevano essere collocate dai concorrenti nel sistema SATER entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09/05/2022, fissando per il giorno 10/05/2022 la prima seduta pubblica virtuale per verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa disponendo eventuali esclusioni dalla gara;

- che come risulta dal verbale della seduta pubblica virtuale del 10/05/2022 si è proceduto alla verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione delle offerte pervenute, così come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento per i Contratti ed è stata ammessa l'unica ditta partecipante;

Verificato che il bando di gara stabilisce che l'appalto venga aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** da individuare sulla base del miglior **rapporto qualità/prezzo**, valutabile in base ad elementi specificati nel bando stesso e sopra riportati da valutarsi da apposita commissione giudicatrice;

Considerato che la nomina dei Commissari deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

Accertato che la Commissione aprirà in seduta pubblica la busta digitale contenente l'offerta tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e in una o più sedute riservate valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, così come previsto dall'art. 24 comma 2 lett. a) del vigente Regolamento dei contratti;

Vista la nota inviata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Carla Golfieri - Dirigente dell'Area Welfare dell'Unione acquisita agli atti con prot. n. 35992 del 10/05/2022 con la quale propone al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna la seguente composizione per la Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecniche pervenute:

- Dott.ssa Raffaella Ballardini – Presidente- Responsabile Servizio Famiglia e Minori – Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario;
- Dott.ssa Chiara Poggiolini – Membro – Responsabile Servizio Anziani e Disabili - Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario;
- Dott.ssa Silvia Santandrea - Membro – Assistente sociale coordinatore Servizio Adulti – Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario,

di cui si allegano i relativi curricula, dando atto che i commissari non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in oggetto e l'inesistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 162/2001 (introdotto dall'art. 1 c. 46 della L. n. 190/2012) e dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016 e come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

Verificata, da parte del Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione, la conformità della presente determina all'ordinamento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. – *Codice dei contratti pubblici*;
- il relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti che continuano ad applicarsi ai sensi dell'art. 216 del suddetto D.Lgs. 50/2016;
- il Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/11/2012;
- la L. n. 190/2012 ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 32 del 25/03/2021 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e dell'illegalità per gli anni 2021/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:

- la delibera di Giunta n. 78 del 28/05/2020 con la quale è stata approvata una modifica dell'organigramma dell'Unione con decorrenza dal 01/06/2020 accorpando il Servizio Appalti e Contratti al Servizio Economato e Acquisti con contestuale individuazione di un nuovo servizio denominato "Servizio Appalti e Acquisti";

- la determina n. 67 del 29/01/2021 con la quale è stato conferito l'incarico per la direzione della posizione organizzativa relativa alla struttura dell'Unione "Servizio Appalti e Acquisti" alla Dott.ssa Giancarla Cenni con decorrenza dal 01/02/2021;

- la delega di funzioni e competenze alla Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti del Dirigente Area Servizi Generali Dott. Marco Mordenti rilasciata con atto prot. n. 10207 del 14/02/2022;

- l'art. 13 comma 5 e l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di prendere atto del verbale di gara relativo alla prima seduta pubblica tenutasi in data 10/05/2022 che del presente atto forma parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge dal quale si evince che alla procedura aperta per l'affidamento del **servizio di Housing First per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2024** partecipa n.1 ditta la cui offerta è stata acquisita agli atti all'interno della piattaforma SATER come di seguito indicato:

Ragione Sociale	C.F./P.I.	Comune	Registro di Sistema
"COOPERATIVA SOCIALE SOL.CO - CONSORZIO DI SOLIDARIETA' E COOPERAZIONE RAVENNA – SOC. COOP. - Esecutrici: LIBRAZIONE SOC.COOP. SOC. - IL MULINO SOC. COOP. SOC. ONLUS	01088170392	Ravenna	PI122902-22

e che è stata ammessa alla gara;

- di nominare, su proposta del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Carla Golfieri - Dirigente dell'Area Welfare dell'Unione, pervenuta agli atti con prot. n. 35992 del 10/05/2022, la Commissione Giudicatrice per la disamina dell'offerta tecnica presentata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 del vigente regolamento per i contratti, con la seguente composizione:

- Dott.ssa Raffaella Ballardini – Presidente- Responsabile Servizio Famiglia e Minori – Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario;
- Dott.ssa Chiara Poggiolini – Membro – Responsabile Servizio Anziani e Disabili - Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario;
- Dott.ssa Silvia Santandrea - Membro – Assistente sociale coordinatore Servizio Adulti – Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario,

di cui si allegano i relativi curricula a far parte integrante e sostanziale del presente atto a norma di legge;

- di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in oggetto e l'inesistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016 come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

- di precisare che a nessun membro spetta alcun indennizzo e che pertanto nessun onere graverà a carico dell'Ente;

- di dare atto che la presente determinazione:

- non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria nè sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base all'art. 18 del regolamento di organizzazione;
- viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando: "*Beni/Servizi fuori MEPA*" nel menu a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "*Iride*" per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art 29 del D.Lgs 50/2016, che avviene a cura del Servizio Segreteria;
- viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

- di dare atto che la data prevista di pubblicazione della presente determinazione ai sensi del penultimo periodo dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i. è il 13/05/2022.

*La Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti
Dott.ssa Giancarla Cenni*

Allegati:

- *verbale di gara*
- *curricula dei componenti della commissione*

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
(Provincia di Ravenna)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HOUSING FIRST - PERIODO 01/07/2022 - 30/06/2024. CIG 9155492701.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 140.000,00 + IVA

**VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilaventidue, il giorno 10 (dieci) del mese di maggio alle ore 8:30 nella Sede dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna in Lugo, Sala Appalti la Dott.ssa Giancarla Cenni - Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti - nella sua qualità di Presidente della gara alla presenza continua di due testimoni idonei a norma di legge Dott.ssa Maria Lucia Chierico e Dott.ssa Debora Mengozzi, dipendenti dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna, procede in seduta pubblica virtuale all'apertura delle buste digitali della gara in oggetto in ottemperanza al vigente Regolamento per i Contratti.

PREMESSO

- che con determina dell’Unione n. 379 del 08/04/2022 è stato approvato, ai sensi dell’art. 23 del Dlgs 50/2016, il progetto del servizio in oggetto per un valore massimo stimato, ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 50/2016, di € 515.000,00 con i relativi elaborati tecnici;

- che con la stessa determina dell’Unione n. 379 del 08/04/2022 è stato stabilito di procedere ad affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 36 comma 9-bis e 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con i seguenti parametri di qualità-prezzo:

- Offerta economica: max punti 20
- Offerta tecnica, da valutare sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi massimi:
 - A) progetto gestionale max punti 40
 - B) progetto organizzativo max punti 35
 - C) proposte migliorative e servizi aggiuntivi max punti 5

- che il servizio è finanziato in quota parte attraverso le risorse ministeriali di cui al Piano Nazionale per i servizi di contrasto alla povertà in riferimento alle somme riservate al finanziamento di interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, di cui all’articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 2017;

- che con nota inviata dal Responsabile Unica del Procedimento – Dott.ssa Carla Golfieri - Dirigente dell’Area Welfare dell’Unione pervenuta al prot. n. 27231 in data 11/04/2022, è stato richiesto al Servizio Appalti e Acquisti dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio suddetto;

- che con determina n. 397 del 12/04/2022 è stato approvato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti, il bando di gara e relativa istanza di partecipazione allegati al suddetto atto per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante **procedura aperta telematica**, ai sensi dell'art. 58 e 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, da svolgersi interamente sulla piattaforma di negoziazione di Intercent-ER "SATER", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 36 comma 9-bis e 95 comma 3 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, con i parametri di qualità-prezzo sopra dettagliati, per un importo complessivo a base di gara a corpo di € 140.000,00 + IVA di legge, secondo le modalità tutte previste nel Capitolato Speciale e nello Schema di Contratto, approvati con la determina dell'Unione n. 379 del 08/04/2022;

- che con bando prot. n. 29183 del 15/04/2022 è stata indetta per il giorno 10/05/2022 alle ore 8:30 la seduta virtuale mediante collegamento alla piattaforma di Intercent-ER "SATER";

- che a norma della legislazione vigente il suddetto avviso di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio e nel sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Ente interessato, sulla piattaforma telematica SATER e nel sito del Sistema Informativo Telematico Appalti della Regione Emilia Romagna (SITAR), ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) del 02/12/2016;

- che le offerte dovevano essere collocate dai concorrenti nel sistema SATER entro e non più tardi del giorno antecedente a quello fissato per la gara e cioè entro le ore 13:00 del giorno 06/05/2022 con le modalità previste nel bando di gara;

- che le offerte caricate a sistema dovevano contenere tre buste digitali denominate rispettivamente "Documentazione Amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica";
Tutto ciò premesso la Presidente accerta che nei prescritti termini è pervenuta la seguente offerta registrata a Sistema al numero di seguito indicato:

Ragione Sociale	C.F./P.I.	Comune	Registro di Sistema
"COOPERATIVA SOCIALE SOL.CO - CONSORZIO DI SOLIDARIETA' E COOPERAZIONE RAVENNA – SOC. COOP. - Esecutrici: LIBRAZIONE SOC.COOP. SOC. - IL MULINO SOC. COOP. SOC. ONLUS	01088170392	Ravenna	PI122902-22

Successivamente la Presidente procede all'apertura della Busta digitale ed alla verifica della "Documentazione Amministrativa" presentata dall'unica ditta partecipante.

Dall'esame della documentazione dell'unica ditta partecipante si rileva che la stessa ha presentato documentazione amministrativa regolare, così come stabilito nel bando di gara e viene pertanto ammessa alla gara, precisando che la ditta ha dichiarato quali esecutrici le seguenti ditte:

- **Il Mulino soc. coop.soc.** con sede a Bagnacavallo in via Boncellino n. 82/84;
- **Librazione soc. coop.soc.** con sede a Ravenna in via Mazzini n. 61;

La Commissione di gara chiude i lavori rinviando la procedura alla Commissione tecnica da nominarsi con apposito atto della Responsabile del servizio Appalti e Acquisti su proposta del Responsabile Unico del Procedimento.

La Presidente comunica che una volta nominata la suddetta Commissione tecnica si riunirà in seduta pubblica virtuale per provvedere all'apertura della Busta – Offerta Tecnica al solo fine di verificare la presenza dell'offerta tecnica/Progetto e la composizione dello stessa e successivamente in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche ammesse alla gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalla Presidente e dalle testimoni.

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Giancarla Cenni

LE TESTIMONI

Dott.ssa Maria Lucia Chierico

Dott.ssa Debora Mengozzi



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Ballardini Raffaella**

Telefono ufficio (i) 0545 38531
E-mail ballardinir@unione.labassaromagna.it

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 29/01/1972
Sesso F
Patente B

Esperienza professionale

Date Dal 01/10/2020 a tutt'oggi sono incaricata di posizione organizzativa come
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile del Servizio Famiglia e Minori** dell'Unione dei Comuni della
Principali attività e responsabilità Bassa Romagna

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date Dal 01/07/2011 al 30/09/2020 ho ricoperto il ruolo di **Funzionario Assistente Sociale Coordinatore** (cat.D3/ D4) svolgendo attività di Servizio Sociale
Lavoro o posizione ricoperti Professionale con particolare autonomia tecnica, elevata professionalità e
Principali attività e responsabilità assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti dall'unità operativa di cui
Nome e indirizzo del datore di lavoro sono stato coordinatore, ovvero l' Area Famiglia e Minori presso l'Unione dei
Comuni della Bassa Romagna

Tipo di attività o settore

Date Dal 01/01/2010 al 30/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Assistente Sociale**
Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale in qualità di assistente sociale
territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza Martiri 1, 48022 Lugo (Ra)
Tipo di attività o settore Area Famiglia e Minori; Area Disabili

Date 22/12/1997 al 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Sociale collaboratore**
Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale in qualità di assistente sociale
territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl.Ravenna Distretto di Lugo
Via Garibaldi n. 41, 48022 Lugo (Ra)
Tipo di attività o settore Area Minori; Disabili adulti, Adulti in disagio e Anziani

Date 06/11/1995 al 20/12/1997

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Sociale con rapporto convenzionato** presso l'Ausl di Ravenna Distretto di Lugo

Principali attività e responsabilità Attività e responsabilità di Assistente Sociale territoriale nell'ambito della tutela dell'infanzia e della disabilità presso i Comuni di Lugo ed Alfonsine in un secondo momento allargata anche all'area Anziani presso il Comune di Alfonsine

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale A.S.S.C.O.R.
Via F. Negri n. 20/22 48100 Ravenna

Tipo di attività o settore *Area Famiglie e Minori; Area Disabili, Area Anziani*

Abilitazione Professionale **Iscrizione all'Albo professionale** degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna

Sezione Albo A dal 20/12/2002 a seguito di Esame di Stato sostenuto presso Università degli Studi di Bologna

Sezione Albo B dal 25/10/1995

Istruzione e formazione

Date Anno Accademico 2008/09

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di Alta Formazione**

Principali tematiche Il lavoro sociale nel settore dell'infanzia e famiglia: verso nuovi saperi' Con Elaborazione del Project Work ' Percorso di omogeneizzazione e qualificazione delle pre-se in carico congiunte tra Servizio Sociale e Centro Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza nei Distretti di Lugo Faenza e Ravenna'

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Emilia Romagna e Fondazione Alma Mater Bologna

Date 10/07/1995

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Assistente Sociale (50/50 e lode)**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Principi e fondamenti del Servizio Sociale professionale, metodologie e tecniche del Servizio Sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna (Scuola Diretta a Fini Speciali- Facoltà di Scienze Politiche)
Via Strada Maggiore n.45 40125 Bologna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma universitario in Servizio Sociale

Esperienze di Tirocinio Nell'ambito del percorso di studi ho svolto tirocinio curriculare sia presso il Servizi Sanitario Psichiatrico di Lugo che del Servizio Sociale Territoriale di Lugo; con particolare attenzione all'abito della tutela minori

Date Anno scolastico 1990/1991

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Scientifica (50/60)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale ' G.Ricci Curbastro'.
V.le Orsini Lugo (RA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Esperienze di alternanza scuola lavoro

Dal 30/07/1990 al 08/09/1990 Stage Scolastico: Attività amministrativa presso Ufficio Accettazione Ricoveri dell'Ospedale di Lugo

Capacità e competenze personali

Autovalutazione Livello europeo (*)	Italiano		Inglese			
	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
	Livello	Livello	Livello	Livello	Livello	
	A2	A2	A1	A1	A2	
	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavoro progettuale individuale e di comunità anche in contesti complessi. Capacità di collaborazione con altre figure professionali in contesti di elevata complessità sociale
Capacità di costruire e mantenere buone relazioni lavorative e condizioni ambientali positive

Capacità e competenze organizzative Capacità di organizzare in autonomia la propria attività professionale all'interno del Servizio di appartenenza e nella collaborazione con Istituzioni/Enti esterni .
Capacità di lavoro in équipe, con funzioni di coordinamento e stimolo all'attività progettuale a favore di individui, famiglie, gruppi e comunità

Capacità e competenze tecniche Conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti e delle competenze tecniche e teoriche della professione con particolare riguardo all'ambito della tutela minorile ed all'ambito dell'abuso e maltrattamento in danno dell'infanzia.

Tale competenza mi ha portato dal 2010 a partecipare stabilmente al Tavolo Socio Sanitario per la Provincia di Ravenna per il contrasto alla violenza in danno dei minori che organizza annualmente eventi formativi. Nello specifico, nell'anno 2010 sono stato relatore al seminario ' Abuso e maltrattamento in danno a minori: aspetti clinici e percorsi di tutela sanitari, sociali, educativi e giuridici'. Nell'anno 2013 nell'ambito del Seminario Provinciale Interforze dal titolo 'Abuso e Maltrattamento in danno ai minori' ho curato in team con colleghi le relazioni ' Aspetti epidemiologici dell'abuso dell'infanzia : la rilevazione da parte dei Servizi Sociali Distrettuali ' e ' Funzioni e operatività dei Servizi Sociali anche alla luce delle linee di indirizzo regionali per l'accoglienza e cura di bambini adolescenti vittima di maltrattamento e abuso' . Nell'anno 2015 per il seminario "Il fenomeno della violenza e gli effetti sulla salute: la diagnosi e le buone prassi interforze nelle azioni di sistema, ho curato le relazioni "Aspetti epidemiologici del fenomeno della violenza nell'infanzia e adolescenza- La rilevazione del fenomeno da parte dei Servizi Sociali Distrettuali attraverso i dati SISAM " e " Funzioni ed operatività dei Servizi sociali anche alla luce delle linee di indirizzo regionali per l'accoglienza e cura di bambini adolescenti vittima di maltrattamento e abuso". Nell'anno 2016 l'iniziativa formativa organizzata è stata rivolta ai Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta della provincia di Ravenna, a cui ho contribuito con la relazione "La tutela dei minori: prassi di intervento e quadro normativo generale"

Sono inoltre componente del Tavolo sull'Adozione coordinato dalla Regione Emilia Romagna dal 2014 che ha curato la recente revisione del Protocollo di lavoro sui percorsi adottivi

Capacità e competenze Conoscenze di base dei programmi Office (Word, Excell), utilizzo Internet e posta

informatiche elettronica.

Formazioni Continue OASER Vedi allegato

**Formazioni aggiuntive
precedenti al 2013**

- 17/11/2011, Bologna Evento formativo organizzato dal Difensore Civico 'Qualificare la tutela per i minori stranieri non accompagnati'
- 6/07/2011 Ravenna, Work Shop 'Protocollo operativo per l'integrazione sociosanitaria nell'area minori e famiglia con bisogni e interventi ad alta complessità assistenziale- con riferimento a minori soggetti a provvedimento dell'AG
- 22 e 29/03/2011, Faenza Seminario Provinciale interforze ' Abuso e maltrattamento in danno a minori, donne e famiglie'
- Novembre 2010 - Aprile 2011 Faenza Corso di formazione di 42 ore organizzato dal CBM di Milano 'Assistenti sociali e bambini maltrattati: le indagini sociali'
- 22-23/04/2009 partecipazione agli incontri relativi al progetto di ricerca azione rivolto ai servizi dell'infanzia ' Il Bambino e il villaggio' organizzato di Ausl di Ravenna e Regione Emilia Romagna
- Marzo 2008 - Marzo 2009 24 ore di Stage di formazione alla ' Mediazione dei Conflitti' organizzato dal Centro Italiano di Mediazione e di Formazione alla Mediazione di Bologna in collaborazione con la provincia di Ravenna
- 28 -30- 31/07/2008 partecipazione al corso di formazione Programma SISAMINORI organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e dal Cedef Srl
- 19/11/05 partecipazione alla conferenza "Piano di zona 2005-2007: rete di solidarietà, integrazione e condivisione" organizzata dall'A.USL di Ravenna e dai Comuni della Zona Sociale di Lugo
- 28/10/04 partecipazione al seminario "Abuso e maltrattamento all'infanzia e all'adolescenza. Il percorso giudiziario e quello dei servizi sociali, sanitari, educativi. Prospettive nella realtà di Ravenna" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna, dalla Provincia di Ravenna e dall'A.USL di Ravenna
- dal 12/02/2004 al 13/05/2004 partecipazione a 12 giornate di lavoro del progetto formativo ' Viaggio oltre i mondi paralleli- Adolescenza, diversità, disagio- La formazione interculturale e l'intervento nel disagio sociale degli adolescenti' organizzato da Centro Formazione Professionale di Villa S. Martino di Lugo
- 1-2-10/03/2004 partecipazione al corso di formazione base Programma SISAMINORI organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e dal Cedef Srl
- 4-5/12/03, Ravenna Giornata di formazione ' Abuso e maltrattamento in danno di minori'
- 11/10/2001 corso di formazione ' Addetto al servizio di antincendio per attività a basso rischio' organizzato da Ausl di Ravenna e CDS Bologna
- 22/01/1999 Ravenna, corso ' Abuso sessuale in danno di minori'
- 11/12/12/1998 2° conferenza di organizzazione del Distretto Socio Sanitario di Lugo
- 26/10/1998, Ferrara Seminario di formazione 'Snodi istituzionali per la tutela del minore negli abusi e nelle situazioni di pregiudizio'
- 24/09/1998 Ravenna, Seminario ' Handicap e lavoro, Un'esperienza di integrazione'
- 26/3- 11/06/1998, Bologna Corso di aggiornamento per Assistenti Sociali 'Il servizio sociale in ambito penitenziario e nelle misure alternative'
- 15-16/05/1997 Milano, Convegno europeo ' Bambini senza famiglia e adozione: esigenze e diritti. Legislazione ed esperienze europee a confronto' organizzato dall'Istituto Italiano di medicina Sociale, Anfaa, Scuola dei diritti ' Daniela Ses-

sano' dell'ULCES e dalla rivista Prospettive Assistenziali

14/04/1997 partecipazione alla Giornata di studio su "Riforma del Welfare State - Rapporto pubblico-privato" organizzata dall'A.U.S.L. di Ravenna-Distretto di Faenza

14/03/1997 Ravenna, Convegno ' Dare vita agli anni. Le azioni positive in favore della popolazione anziana in provincia di Ravenna '

Luglio 1997 partecipazione al corso ' Informazione e Formazione del dlga 626/94 per i dipendenti associati al SOLCO organizzato da Ire Service Coop

22-30/05 e 05/06/1996, Bologna- Scuola diretta a fini speciali per AASS- Seminario ' La nuova riforma sanitaria: aspetti organizzativi, sociali ed etici

12/12/1995 Partecipazione alla giornata di studio ' Dalla parte dei bambini. Le istituzioni e il processo di integrazione dell'alunno disabile nella scuola' organizzato dall'Azienda USL di Ravenna Distretto di Lugo

03/04/1995 partecipazione alla Conferenza di presentazione del Progetto "Affidamento familiare: una scelta di solidarietà e di amore verso un bambino in difficoltà" organizzato dall'Azienda U.S.L. di Ravenna-Distretto di Lugo- dal Comune di Lugo e dal Centro per le famiglie di Lugo

03-04/12/1993 Università di Bologna - Centro interdipartimentale di ricerca sulla vittimologia , convegno 'Vittime, crimini, diritti civili e solidarietà'

29/10/1993 Università di Bologna- Scuola diretta a fini speciali per AASS, convegno nazionale ' Il diploma universitario in Servizio Sociale: quali basi teoriche?'

22-29/04/1993 e 06/05/1993 partecipazione al Seminario "Il segreto professionale nel Servizio Sociale" organizzato dalla Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali dell'Università di Bologna e dall'Istituto Petroniano Studi Sociali Emilia Romagna di Bologna

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali ".

Lugo .li 01/01/2021

Firma



Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

Dott.ssa RAFFAELLA BALLARDINI

nato il 29 gennaio 1972 a BAGNACAVALLO
residente a Via della Canina, 12 48012 Bagnacavallo (RA)
iscritta al CROAS Emilia Romagna nella sez. A

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Gli adolescenti e i servizi: l'importanza del lavoro in équipe e di rete

il 01 febbraio 2013 a RAVENNA conseguendo 14 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

L'Assistente Sociale, professionista dei confini e della mediazione nei servizi per la tutela dell'infanzia e dell'adolescenza

il 15 aprile 2013 a BOLOGNA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Ricerca-azione sull'appropriatezza dell'allontanamento dei minori

il 21 novembre 2013 a RIMINI conseguendo 9 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Formazione provinciale intersettoriale "Abuso e maltrattamento in danno a minori"

il 25 novembre 2013 a RAVENNA conseguendo 11 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Accoglienza e cura di bambini e adolescenti vittime di maltrattamento/abuso in Emilia-Romagna

il 27 gennaio 2014 a BOLOGNA conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

La responsabilità dell'Assistente Sociale nei confronti dei colleghi e dell'organizzazione: come costruire processi di collaborazione rispettando le norme che governano i settori di intervento e le specificità del Codice Deontologico

il 15 dicembre 2014 a RIMINI conseguendo 8 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.

dal 05 marzo 2015 al 30 luglio 2015 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS)

L'Assistente Sociale e la gestione dell'aggressività nella relazione d'aiuto

il 23 aprile 2015 a RAVENNA conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

"Lo vedo solo io o lo vedi anche tu" presentazione ricerca sulla qualità del sistema di governance dell'accoglienza minori in Emilia Romagna

il 17 settembre 2015 a BOLOGNA conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

La relazione degli Assistenti Sociali con gli utenti: aspetti di emotività e conflittualità

dal 15 ottobre 2015 al 17 dicembre 2015 a LUGO conseguendo 15 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Lavorare in gruppo con genitori e bambini

il 28 ottobre 2015 a BOLOGNA conseguendo 7 crediti formativi e 7 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

A braccia aperte. la promozione dell'affido familiare e di forme di solidarietà tra famiglie

il 20 novembre 2015 a BOLOGNA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Femminicidio: quando le vittime sono le donne anziane

il 27 novembre 2015 a LUGO conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Cosa vuoi da me? L'ascolto del minore tra bisogno di tutela e volontà di conoscere

dal 05 febbraio 2016 al 06 febbraio 2016 a SANT'AGATA BOLOGNESE conseguendo 10 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Diritto di Famiglia: novità normative, regole consolidate e prassi condivise

il 01 giugno 2016 a RAVENNA conseguendo 8 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Programma formativo per l'attuazione della L.R. 14/2015 1° livello

dal 19 settembre 2016 al 05 ottobre 2016 a MASSA LOMBARDA conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

L'approccio dialogico finlandese : una sperimentazione possibile nell'ambito del Progetto Adolescenza della Regione Emilia Romagna

dal 25 ottobre 2016 al 26 ottobre 2016 a LUGO conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Bambini, adolescenti e famiglie al centro del lavoro d'équipe

il 28 ottobre 2016 a BOLOGNA conseguendo 7 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Incontro territoriale con gli iscritti

il 18 novembre 2016 a RAVENNA conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Programma formativo per l'attuazione della L.R. 14/2015 2° livello

dal 16 febbraio 2017 al 17 febbraio 2017 a MASSA LOMBARDA conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

dal 01 marzo 2017 al 02 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS)

Gruppo di lavoro "Violenza verso le donne"

il 05 maggio 2017 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Diritto di famiglia e diritto minorile: novità normative, regole consolidate e prassi condivise

il 26 maggio 2017 a RAVENNA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Accompagnare il lavoro sociale che cambia. Percorso laboratoriale per operatori dei Servizi sociali territoriali impegnati nel contrasto alla povertà in Emilia-Romagna

dal 13 novembre 2017 al 25 giugno 2018 a BOLOGNA conseguendo 35 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

"Diverse forme di violenza sui minori e l'intervento dei servizi sociali, sanitari, educativi"

il 28 novembre 2017 a RAVENNA conseguendo 2 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

La riservatezza professionale nell'epoca digitale

il 04 dicembre 2017 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Early Dialogue Trainers Training (formatori) - MODULO 1 - Passi per formare attraverso il dialogo,

laboratorio regionale

dal 20 settembre 2018 al 21 settembre 2018 a BOLOGNA conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Anffas 60 anni di futuro. Le nuove frontiere delle disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo

dal 28 novembre 2018 al 30 novembre 2018 conseguendo 11 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lazio)

Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e al sostegno al reddito

dal 28 febbraio 2019 al 25 novembre 2019 a PADOVA conseguendo 45 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Early Dialogue Trainers Training (formatori) - Modulo 5 - Prepararsi a nuotare nell'oceano, laboratorio regionale

dal 11 marzo 2019 al 13 marzo 2019 a BOLOGNA conseguendo 8 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

L'affidamento familiare: nuove prospettive e possibili innovazioni di fronte agli scenari di cambiamento

il 28 giugno 2019 a BOLOGNA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Incontro con gli Iscritti della provincia di Ravenna

il 15 novembre 2019 conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Formazione deontologica

il 04 novembre 2020 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Approccio dialogico. Seminario di avvio

il 24 novembre 2020 conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Ho svolto le seguenti attività professionali:**Relazioni o lezioni**

svolgimento di relazioni o lezioni condotte nell'ambito di corsi di perfezionamento e master, corsi di aggiornamento, seminari, convegni, giornate di studio, anche eseguiti con modalità telematiche
(Ravenna, formazione ai MMG e PLS sul tema dell'abuso all'infanzia, nell'ambito della annuale formazione che il Gr. Provinciale sulla tutela dell'infanzia (di cui faccio parte dal 2010) promuove per le diverse categorie di professionisti: a me compete la relazione (a nome del Servizio sociale di Lugo Ravenna e Faenza) sul tema 'Prassi di intervento e quadro normativo generale' con particolare attenzione a presentare agli uditori i principi e valori che orientano il lavoro dei servizi sociali nei casi che necessitano di azioni di protezione dei minori, la collaborazione inter-forze (FFOO/SS) e inter-istituzionale (SS/EELL/AAGG/SSN/SCUOLA) sollecitata in Emilia Romagna dalle Linee di indirizzo per accoglienza e cura di bambini vittime di maltrattamento/abuso del 2013. Il PDF dell'intervento è pubblicato sul sito dell'Ausl della Romagna, Ambito territoriale di Ravenna)
dal 15 ottobre 2016 al 15 ottobre 2016 conseguendo 3 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Emilia Romagna)

Svolgimento di relazioni o lezioni

3 crediti a relazione fino a un massimo di 15 nel triennio. Cumulabile con i crediti come discente se presente almeno all'80% dell'intero evento formativo (Docenza al Seminario sul tema 'Maltrattamento e abuso nell'infanzia e adolescenza e violenza di genere' organizzato da Regione e Azienda Usl della Romagna nell'ambito del Corso di Formazione Specifica in medicina generale triennio 2014/17. La presenza dei relatori è stata richiesta e garantita per tutta la durata del corso. I materiali della formazione sono pubblicati sul sito dell'Ausl Romagna (formazione/materiali didattici))
dal 07 novembre 2017 al 14 novembre 2017 conseguendo 3 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Emilia Romagna)

Svolgimento di supervisione di tirocini e tutor accademico

supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di laurea di Servizio sociale (L39) e Corso di laurea magistrale (LM87) e master (Tutor per tirocinio curricolare obbligatorio di 175 ore previsto per il corso di Laurea in Servizio Sociale in base a convenzione stipulata tra l'Unione comuni Bassa Romagna (di cui sono dipendente come coordinatore area minori) e l'Univ. di Chieti-Pescara (convenz. n. 160 del 15/11/2017)
dal 27 novembre 2017 al 27 gennaio 2018 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Emilia Romagna)

Formazione sul campo

Gruppi di studio, di miglioramento, audit: progetti di almeno 2 mesi o con minimo di 4 incontri: 1 credito formativo per 2 ore non frazionabili (Bologna. Percorso formativo sull'Approccio Dialogico Finlandese con la qualifica di Formatore per complessive 110 ore di cui parte già accreditate nei 3 moduli)
dal 15 maggio 2018 al 01 ottobre 2019 conseguendo 45 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Emilia Romagna)

Partecipazione ad eventi formativi in presenza non accreditati ex ante

solo eventi formativi in presenza

(Sedi dei SS di Lugo /Faenza Incontri di autoformazione organizzati dai SS e da Associazioni SOS Donna onlus di Faenza e Demetra Dontie in aiuto di Lugo sul tema della violenza di genere. Formazione finanziata dal progetto regionale 'Unioni per le differenze')
dal 19 giugno 2018 al 13 novembre 2018 conseguendo 12 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Emilia Romagna)

2010112021



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA POGGIOLINI**
E-mail **poggiolinic@unione.labassaromagna.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **10-03-1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/10/2020

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Sede : Servizi sociali e socio sanitario , Via Amendola Lugo (Ra)

Posizione organizzativa - RESPONSABILE SERVIZIO ANZIANI E DISABILI

Responsabile nell'espletamento delle funzioni e procedimenti inerenti i servizio destinati a persone anziane e disabili.

Svolgo attività nell'ambito dell'integrazione socio sanitaria con l'Ausl afferente l'area della non autosufficienza e con la Regione (partecipazione ai gruppi di lavoro regionali).

Svolgo attività di vigilanza, controllo e di accompagnamento dei servizi accreditati, ai sensi della DGR 715/15 di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare per anziani e disabili in collaborazione con l'Azienda sanitaria e attività afferenti la regolamentazione delle case famiglia e dell'archivio dinamico in capo al servizio sociale;

Componente tecnico dell'Otap di ambito provinciale dal febbraio 2019 con attività di verifiche sul territorio sui servizi per anziani e disabili dei tre distretti a seguito di conferimento di incarico da parte dei SIC e amministratore di sostegno;

DAL 1/3/2015 AD OGGI

**- UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, UFFICIO DI PIANO AREA WELFARE
DIPENDENTE DAL 29/12/2017 AD OGGI**

**- ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (CON INCARICO PRESSO IL MEDESIMO SERVIZIO
DAL 01-03-2015 AL 28/12/2017 IN COMANDO)**

Sede : Ufficio di Piano – Servizi sociali , Via Amendola Lugo (Ra)

**ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E NELL'AMBITO DEI SERVIZI PER ANZIANI E DISABILI
DELLA RETE (ACCREDITAMENTO, CASE FAMIGLIA, RAPPORTI CON AUSL, GRUPPI DI
LAVORO REGIONALI)**

• Principali mansioni e responsabilità

Ho svolto:

- attività integrate con l'Ausl (Direzione del distretto e DPI) per interventi e politiche riguardanti strutture accreditate per anziani e disabili, servizi autorizzati e case famiglia (protocolli, controlli, rendicontazioni, formazione ecc.);
- partecipazione ai gruppi di lavoro regionali in tema di caregiver, aggiornamento autorizzazione al funzionamento, ecc...;
- attività di vigilanza, controllo e di accompagnamento dei servizi accreditati, ai sensi della DGR 715/15 di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare per anziani e disabili;
- attività afferenti la regolamentazione delle case famiglia e dell'archivio dinamico in capo al servizio sociale;
- coordinamento di tavoli di lavoro e di progetti finalizzati al miglioramento della qualità di vita e degli standard qualitativi nei servizi per anziani e disabili accreditati in collaborazione con i Gestori accreditati e il territorio;
- predisposizione, in collaborazione con altre figure amministrative del Servizio e della rete, di atti relativi a contratti di servizio, convenzioni per servizi attinenti l'area socio-sanitaria, bandi per contributi regionali a disabili, commissione assistenza;
- attività, in qualità di componente sociale, presso Commissione medico legale, di valutazione dei requisiti per invalidità, stato di handicap e diagnosi funzionale;
- monitoraggio dell'attività di ADI per anziani e disabili dalla valutazione e approvazione dei progetti di attivazione/modifica e chiusura di assistenza domiciliare, alla partecipazione agli incontri di equipe, al coordinamento con i gestori dei servizi accreditati nel percorso di monitoraggio dei progetti e di verifica dei servizi;
- Componente tecnico dell'Otap di ambito provinciale dal febbraio 2019 con attività di verifiche sul territorio sui servizi per anziani e disabili dei tre distretti a seguito di conferimento di incarico da parte dei SIC;
- Amministratore di sostegno;

Ho svolto attività di programmazione e coordinamento, in collaborazione con personale dell'Ausl e del volontariato di incontri di informazione/formazione rivolti alla cittadinanza sul tema di disturbi cognitivi nel corso del 2017;

Ho affiancato l'Otap per la verifica tecnica dei requisiti e per i sopralluogo propedeutici al rilascio dell'accreditamento definitivo di servizi residenziale, semiresidenziale e domiciliare per anziani e disabili.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO A FEBBRAIO 2015

ASP dei Comuni della BassaRomagna, Via Mazzini 2, Bagnacavallo (Ra)

Azienda per i servizi alla persona (ASP) – Sede Cra San Domenico di Lugo

In seguito al cambio gestionale, in ottemperanza alla normativa in materia di accreditamento dei servizi (DGR 514/09) avvenuto presso la Cra San Domenico, fra Asp e Consorzio Leali, ho svolto **ATTIVITÀ DI AFFIANCAMENTO AL RUOLO E FORMAZIONE** rispetto allo specifico servizio, al Coordinatore di struttura incarico dalla Cooperativa

Ho collaborato con la Cooperativa e il personale referente nel passaggio di informazioni in merito ai servizi accreditati del San Domenico e nella formazione al personale, preposto alle funzioni di responsabilità, in merito, tra gli altri, al:

- ruolo di coordinamento (funzioni e responsabilità) di servizi per anziani e disabili;
- aspetti inerenti il percorso di accreditamento (requisiti organizzativi e funzionali)
- gestione dei gruppi di lavoro e sviluppo delle risorse umane;
- elementi di specificità dei centri diurni, nuclei disabili gravi (L.2068) e servizi di Cra/Rsa

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 2002 AL 31/12/2014

ASP dei Comuni della BassaRomagna, Via Mazzini 2, Bagnacavallo (Ra)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Prima alle dipendenze degli Istituti riuniti di Assistenza-IPAB Sassoli poi, a seguito del riordino della IPAB, alle dipendenze dell' Azienda per i servizi alla persona (ASP) – Sede San Domenico di Lugo ho svolto **attività di coordinamento** all'interno di differenti servizi, in specifico:

a) dal gennaio 2002 al 31/12/2014 presso il **servizio semiresidenziale di centro diurno** accreditato (e autorizzato per 25 posti), il **servizio di Residenza socio assistenziale (RSA)** accreditato e il **servizio residenziale di casa protetta** autorizzato;

b) dal marzo 2002 a luglio 2010 presso il **nucleo di cure palliative-Hospice** autorizzato per 08 posti letto;

c) da luglio 2010 al 31/12/2014 presso il **primo nucleo territoriale destinato a residenza per persone con grave disabilità acquisita (L.2068)** per 12 posti letto accreditati e autorizzati

COORDINATORE RESPONSABILE DI STRUTTURA

All'interno dei servizi sopraindicati ho svolto funzioni di coordinamento con competenze organizzative, amministrative e gestionali.

Ho personalmente avviato i singoli nuclei, seguendo l'inserimento e l'affiancamento del nuovo personale, le attività di formazione interne, la predisposizione e il monitoraggio di nuovi piani attività (POA), la turnistica e il controllo dei servizi erogati oltre alla gestione dei gruppi di lavoro multiprofessionali e quotidianamente dell'equipe.

Nel corso del 2009-2010 ho predisposto tutte le procedure, i percorsi, gli atti e i documenti necessari per l'avvio della domanda di accreditamento, nel primo semestre 2010, per il servizio residenziale sanitario di hospice fino all'Audit;

Dal 2010 ho predisposto tutti gli atti necessari per l'avvio del percorso di accreditamento dei servizi socio assistenziali di RSA/C.diurno/nucleo disabili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/1/94 AL 31/12/2001

Istituti Riuniti di Assistenza
 Casa protetta Sassoli- sede di V.le Orsini n.2
ADDETTO AMMINISTRATIVO - ECONOMO

Attività di approvvigionamento di forniture e servizi, attività economiche in genere; predisposizione di bandi di gara per l'affidamento di servizi e forniture; controllo di gestione, consumi e programmazione ordini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE-DICEMBRE 1993

Poste Italiane
 Ufficio locale di Bagnacavallo e di Bagnara
OPERATORE ESERCIZIO STRAORDINARIO
 Attività di portalettere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO-OTTOBRE 1993

Cooperativa Ceramiche di Imola
 Sede di Imola- ufficio gestione ordini
IMPIEGATO
 Attività di gestione ordini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO-AGOSTO 1991

Usl n.36 Lugo
 Servizio bilanci e programmazione economica
STAGE PROFESSIONALE
 Attività di predisposizione di mandati e reversali e inserimento di dati contabili su Pc, archiviazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2020-2021 in corso

Università degli studi di Bologna
Corso di Alta Formazione in "Le organizzazioni del Terzo Settore : Profili giuridici , accountability e modelli di partnership con la Pubblica Amministrazione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2018

Regione Emilia Romagna

Corso per componente Otap (80 ore)

Valutatori del sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2015

Irecoop Ravenna, sede di Faenza

Corso per animatore sociale (300 ore)

ANIMATORE SOCIALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2012-2013

GVM- Primus Forlì e CFP Futura San Giovanni in Persiceto

- Corso di base e aggiuntivo per preposto alla sicurezza;
- Corso per dirigente della sicurezza.

PREPOSTO E DIRIGENTE ALLA SICUREZZA (normativa 81/08)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2005

Comando Provinciale Vigili del fuoco- Ravenna

Corso per Addetto antincendio

Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di ADDETTO ANTINCENDIO per attività a rischio di incendio ELEVATO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2004

CPFP di Bagnacavallo

Attività di coordinamento, gestione delle risorse umane, gestione dei conflitti; programmazione di interventi assistenziali e sanitari; budget e controllo qualità

COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZIO E/O STRUTTURE SOCIALI (con punteggio 97/100)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2003

CPFP di Bagnacavallo

Programmazione, attuazione e verifica di interventi volti al soddisfacimento dell'utente e dell'operatore; sistemi di monitoraggio delle prestazioni e della qualità del servizio;

Attestato di frequenza al corso di 45 ore su "Il miglioramento della qualità nei servizi socio-sanitari"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio 2002

Università studi di Bologna Facoltà di Scienze Politiche Indirizzo Politico-Sociale Sede di Forlì

Sociologia, economia, materie politiche

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO SOCIALE CON PUNTEGGIO 109-110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000

CPFP di Bagnacavallo

Corso sul servizio di valutazione delle prestazioni degli operatori della durata di 96 ore

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

VALUTATORE DELLE PRESTAZIONI NEI SERVIZI SANITARI/ASSISTENZIALI

1992-1993

Centro di formazione professionale Sacro Cuore di Lugo – Corso di specializzazione in tecnico servizio export della durata di otto mesi

Ragioneria, tecnica, lingue spagnolo, francese e inglese, normativa in materia di commercio con l'estero, pacchetto office

TECNICO SERVIZIO EXPORT

ANNO 1992

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "COMPAGNANI" DI LUGO (RA)

Ragioneria, tecnica, lingue francese e inglese

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON VOTAZIONE 60/60

Nel corso della mia vita professionale ho partecipato a numerosi corsi di formazione inerenti le mansioni ricoperte, oltre a quelli già riportati nel presente Curriculum; fra questi si riportano i titoli degli eventi formativi rilevanti ai quali ho partecipato negli ultimi tre anni:

" *Lavoro agile in Bassa Romagna*" Formazione su Smart working in 11 moduli formativi da due ore nel periodo ottobre 2020 a dicembre 2020 rivolto a Dirigenti e posizioni organizzative

" *Approccio qualità – benessere: La progettazione - rivalutazione- valutazione del benessere nei servizi alla persona*" - S.Giovanni in Persiceto- dal 4/3/15 al 11/3/2015 per un totale di 14 ore - Futura

"*La gestione dei servizi assistenziali e socio sanitari alla persona Suggestimenti operativi per una organizzazione più efficiente*" - maggio 2016 – 6,5 ore - Maggioli Formazione

"*Verso il piano sociale e sanitario regionale dell'Emilia Romagna*" - 3,5 ore – 22 settembre 2016 – Regione E.R.

"*Governo clinico e gestione del rischio nelle Cra. Incident Reporting: uno strumento per il miglioramento dei servizi*" - 8 ore - 21 novembre e 6 dicembre 2016 presso ASP dei Comuni della Bassa Romagna

"*Formazione del documento informatico, copie e copie conformi. Firma digitale. Utilizzo della Pec e altre modalità di trasmissione*" - 13 e 26 giugno 2017 - Servizio Protocollo Unione dei Comuni della Bassa Romagna

"*Modelli di intervento integrati alla luce del nuovo progetto regionale demenze*" - 4,5 ore – settembre 2017

"*Le demenze fra innovazione e mondo reale. Il modello dell'Emilia Romagna alla luce della DGR 990/2016*" - 7 ore - ottobre 2017 – Regione E.R.

"*Forum per la non autosufficienza*" 22 e 23 novembre 2017- Maggioli

"*Auditor di sistemi di gestione della qualità nel settore socio sanitario e sociale secondo la norma ISO 19011*" - 24 ore - Regione E.R. novembre 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE / SPAGNOLO / FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Ritengo di essere persona con buone capacità comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza lavorativa, sempre a contatto con persone (utenti, fornitori, familiari, personale) e nel corso delle attività di volontariato.

Nel corso dell'attività svolte come Ufficio di piano ho avuto modo di approfondire la conoscenza del territorio, delle strutture residenziali e semiresidenziali del distretto, costruendo una stretta collaborazione e rapporti di fiducia con servizi e organismi di riferimento dell'area anziani e disabili dell'Ausl e Regione (Cooperative locali, Distretto sanitario di Lugo, Cure primarie, DPI associazioni di volontariato e centri sociali ecc....).

Ho maturato buone capacità:

- di coordinamento nonché di organizzazione delle attività sia personali che professionali
- di indirizzo e sviluppo delle risorse umane e gestione di gruppi di lavoro di medie dimensioni (da 30 a 40 operatori).

Mi ritengo persona responsabile, esigente con me stessa e con gli altri, puntuale e disponibile a mettersi in gioco anche in ruoli differenti fra loro, per il desiderio di arricchirmi professionalmente e personalmente.

Ottima conoscenza del pacchetto Office (versione Microsoft, Openoffice o Collabora Office), acquisita oltre che nella frequenza di corsi informatici durante e al termine del ciclo scolastico e presso l'Università per adulti, anche nell'utilizzo quotidiano dei software di 1994 ad oggi nel proprio lavoro.

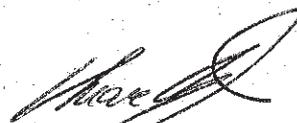
Ottima conoscenza di software per la gestione dei servizi alla persona del gruppo CBA (rilevazione presenze, protocollo, cartella socio-sanitaria e contabilità ospiti).

Buone abilità manuali acquisite durante corsi di disegno, mosaico e cucito.

Patente B; automunita

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa in vigore.

Cotignola, _16/1/2021_____



(Firma)



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **SANTANDREA SILVIA**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED]

Occupazione desiderata/Settore professionale **Assistente Sociale Coordinatore**

Esperienza professionale

Novembre 2021- oggi **Assistente sociale coordinatore area Vulnerabilità Sociale presso unione dei comuni della Bassa Romagna. Dipendente Unione dei Comuni della Bassa Romagna**

Gennaio 2013 - Novembre 2021 **Assistente Sociale presso Unione dei Comuni della Bassa Romagna, area disabili adulti ed area adulti in disagio, Lugo. Dipendente Unione dei Comuni della Bassa Romagna**

Aprile 2012 - gennaio 2013 **Assistente Sociale presso Unione dei Comuni della Bassa Romagna, area disabili adulti ed area adulti in disagio, Lugo. Dipendente Cooperativa Sociale A.s.s.co.r., Ravenna.**

01 Settembre 2009 - 18 Aprile 2012 **Assistente Sociale presso Unione dei Comuni della Bassa Romagna, area anziani o disabili, Bagnacavallo. Dipendente Cooperativa Sociale A.s.s.co.r., Ravenna.**

Estate 2009 **partecipazione come operatore al Progetto "Safe Style" dell'Azienda USL di Ravenna e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.**

Agosto 2009 - settembre 2011 **operatore volontario dell'Unità di strada del Ser.T. di Faenza. Attività che prevede interventi di prossimità dell'unità di strada nei luoghi di *loisir* e di aggregazione giovanile per la prevenzione di comportamenti a rischio correlati all'uso di alcool e sostanze e per la sensibilizzazione rispetto alle malattie sessualmente trasmissibili.**

Istruzione e formazione

- 30 Marzo 2012 - 11 Maggio 2012 Corso "I Venerdì del disegno. Cosa dicono i bimbi con colori e matite." presso Centro di Terapia Familiare Co.Me.Te. Forlì.
- Marzo 2012 - Giugno 2012 partecipazione al Corso di Alta Formazione permanente "Gli interventi di prossimità tra prevenzione e riduzione del danno" presso la Facoltà di Psicologia di Cesena.
- Luglio 2009 Esame di stato. Iscrizione alla Sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, ai sensi del D.M. 615/94 e del D.P.R. 328/01.
- 20 Novembre 2008 Laurea Triennale in Servizio Sociale presso la Facoltà di Scienze Politiche - Università degli studi di Bologna, con tesi di laurea dal titolo: "Lo sportello di conciliazione famiglia-lavoro. Il caso di Rimini", con la votazione di 105/110.
- Gennaio 2007 - Giugno 2007 Tirocinio presso U.O. Ser.T. di Forlì.
Assistente Sociale tutor: Silvia Mattei. Valutazione: 30/30.
- 2005 Diploma di Maturità linguistica (progetto "Brocca").
Liceo Classico Evangelista Torricelli, Faenza (RA), con la votazione di 70/100.
- 22 Aprile 2005 Conseguita certificazione in lingua inglese Livello B1 presso CILTA - Centro Interfacoltà di Linguistica Teorica e Applicata "L.Heilmann".

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese-Francese

Autovalutazione
Livello europeo (**)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
I	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio
F	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedia	B1	Intermedio	A2	Intermedio

Capacità e competenze sociali

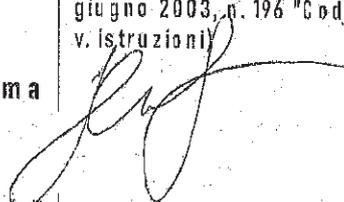
Ottime capacità di adattamento e interazione con altre persone; predisposizione al lavoro di gruppo, sviluppata grazie alle esperienze lavorative e formative degli ultimi anni.

Propensione alla continua formazione.

Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma



12/5/22